



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Procedura aperta per il servizio di catering suddiviso in n. 5 lotti

Lotto 1 – Coffee break/breakfast e aperitivo CIG 892340311C

**Lotto 2 – Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet
semplice CIG 8923412887**

Lotto 3 – Lunch/dinner a buffet CIG 8923420F1F

Lotto 4 – Lunch/dinner seduto CIG 89234339DB

Lotto 5 – Career Fair – Lunch a buffet in piedi CIG 8923453A5C

Gara telematica n. 102841

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

L'Università di Trento, di seguito UniTrento, si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario

- possedere i requisiti tecnologici indicati nella Sezione 1 - Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE FORNITORI) allegata al presente Disciplinare di gara;
- essere registrati al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento.

L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pw) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al [Portale dei servizi online PAT - Appalti aggiornamento dati anagrafici](#), richiedendo l'iscrizione per la sola partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica". Si precisa che per la partecipazione alla gara NON è necessaria l'abilitazione al mercato elettronico MEPAT.

Con determina a contrarre n. 154-DG del 29.09.2021, UniTrento ha determinato di affidare i servizi di catering in occasione di attività ed iniziative istituzionali dell'Ateneo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 (in seguito L.P.).

Il luogo di svolgimento del servizio è Trento e Rovereto– codice NUTS: ITH20.

Lotto 1 – Coffee break/breakfast e aperitivo CIG 892340311C

Lotto 2 – Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice CIG 8923412887

Lotto 3 – Lunch/dinner a buffet CIG 8923420F1F

Lotto 4 – Lunch/dinner seduto CIG 89234339DB

Lotto 5 – Career Fair – Lunch a buffet in piedi CIG 8923453A5C

CUP non previsto.

CUI S00340520220202100042

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Montresor, dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne.

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Alex Pellacani, dirigente ad interim della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto costituito dai seguenti documenti: Capitolati Speciali dei Lotti 1, 2, 3, 4 e 5, Capitolati Prestazionali dei Lotti 1, 2, 3, 4 e 5, Schema di contratto Lotti 1,2,3,4 e 5;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati;
4. Guida Operativa di SAP-SRM (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE FORNITORI);
5. DUVRI generale di UniTrento e Appendice DUVRI Covid-19.

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito per gli [Acquisti della pubblica amministrazione trentina](#) entrando in Mercurio V7, previa registrazione.

Si informano gli Operatori Economici che la documentazione di gara, compresi i modelli per rendere le dichiarazioni e la Guida Operativa sono disponibili anche sul sito relativo alle [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del Sistema SAP SRM con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 della Guida Operativa, previa registrazione a Sistema, o via PEC inviando una o più richieste di chiarimento, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Quesiti e risposte saranno raggruppati in un Registro dei chiarimenti periodicamente aggiornato.

Il Registro dei chiarimenti aggiornato, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricati a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara e

contestualmente detti atti saranno, altresì, pubblicati in forma anonima sul sito relativo alle [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#) e sulla piattaforma SAP SRM.

Non verranno inviate risposte dirette ai concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Trattandosi di procedura aperta e non di una procedura ad invito non trova applicazione quanto indicato al primo paragrafo del Capitolo 3.2 - *Risposte ai chiarimenti e messaggi informativi* - della Sezione II della Guida Operativa. Il Registro dei chiarimenti e gli eventuali aggiornamenti saranno caricati a sistema SAP-SRM nella *Documentazione appalto* - area *Allegati* e sul sito di UniTrento nella sezione sopra indicata.

La pubblicazione dei chiarimenti nei termini suddetti sarà intesa come notifica a tutti i concorrenti, pertanto i concorrenti dovranno accedere a detti siti frequentemente. Non verranno inviate risposte dirette ai concorrenti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema dovranno essere effettuate al numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8 alle 17), e via mail cc.mercurio@tndigit.it. Per eventuali richieste oltre le 17 è necessario contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo +39 0461 800786. Si precisa inoltre che, al suddetto call center, non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse dovranno essere effettuate almeno 48 (quarantotto) ore prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal Gestore del Sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte, UniTrento adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016 anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Detti provvedimenti saranno caricati a sistema SAP-SRM nella *Documentazione appalto* - area *Allegati* e pubblicati sul sito relativo alle [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#)

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le ulteriori comunicazioni tra UniTrento e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ateneo@pec.unitn.it e all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara o tramite Sistema SAP-SRM. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a UniTrento; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I Concorrenti non dovranno ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Descrizione dei lotti:

N.	Oggetto del Lotto	CIG
1	Coffee break/breakfast e aperitivo	892340311C

N.	Oggetto del Lotto	CIG
2	Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice	8923412887
3	Lunch/dinner a buffet	8923420F1F
4	Lunch/dinner seduto	89234339DB
5	Career Fair – Lunch a buffet in piedi	8923453A5C

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – CIG 892340311C

Oggetto dell'appalto: Servizio di catering per coffee break/breakfast e aperitivo.

N.	Descrizione servizio	CPV	Importo
1	Coffee break/breakfast e aperitivo	55520000-1	€ 306.510,00
Importo a base di gara			€ 306.510,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 8.350,13.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 47.400,00, calcolati in riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 ed in base a quanto riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativa al costo orario del lavoro per i dipendenti del settore turismo – comparto pubblici esercizi "ristorazione collettiva" della provincia di Trento - Decreto direttoriale del 27 giugno 2019 - si stima il costo della manodopera utilizzata per i servizi in riferimento ad un livello contrattuale 5A corrispondente ad un costo orario pari a Euro 19,60 arrotondato a Euro 20,00. Il numero di persone addette al servizio è stimato con riferimento ad un numero di partecipanti medio, ed il dettaglio dei costi è riportato nella tabella seguente:

L	Sotto-tipologia	Range di persone	Durata stimata servizio (in ore)	Numero stimato persone	Costo orario a persona	Numero di servizi	Costo stimato per il personale	
1	1.1	Coffee break/breakfast semplice	10-200	3	2	20,00	110	13.200
	1.2	Coffee break/breakfast plus	10-200	3	2	20,00	60	7.200
	1.3	Aperitivo semplice	10-200	3	2	20,00	100	12.000
	1.4	Aperitivo semplice	Oltre 200	3	8	20,00	15	7.200
	1.5	Aperitivo plus	10-200	3	4	20,00	15	3.600
	1.6	Aperitivo plus	Oltre 200	3	10	20,00	7	4.200

Lotto 2 – CIG 8923412887

Oggetto dell'appalto: Servizio di catering per breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice.

N.	Descrizione servizio	CPV	Importo
2	breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice	55520000-1	€ 213.110,00
Importo a base di gara			€ 213.110,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 5.732,45.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 39.200,00, calcolati in riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 ed in base a quanto riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativa al costo orario del lavoro per i dipendenti del settore turismo – comparto pubblici esercizi “ristorazione collettiva” della provincia di Trento - Decreto direttoriale del 27 giugno 2019 - si stima il costo della manodopera utilizzata per i servizi in riferimento ad un livello contrattuale 5A corrispondente ad un costo orario pari a Euro 19,60 arrotondato a Euro 20,00. Il numero di persone addette al servizio è stimato con riferimento ad un numero di partecipanti medio, ed il dettaglio dei costi è riportato nella tabella seguente:

L	Sotto-tipologia	Range di persone	Durata stimata servizio (in ore)	Numero stimato persone	Costo orario a persona	Numero di servizi	Costo stimato per il personale
2	2.1 Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice	10-200	7	4	20,00	60	33.600
	2.2 Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice	Oltre 200	7	8	20,00	5	5.600

Lotto 3 – CIG 8923420F1F

Oggetto dell'appalto: Servizio di catering per lunch/dinner a buffet.

N.	Descrizione servizio	CPV	Importo
3	Lunch/dinner a buffet	55520000-1	€ 130.125,00
Importo a base di gara			€ 130.125,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 3.631,31.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 27.600,00, calcolati in riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 ed in base a quanto riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativa al costo orario del lavoro per i dipendenti del settore turismo – comparto pubblici esercizi “ristorazione collettiva” della provincia di Trento - Decreto direttoriale del 27 giugno 2019 - si stima il costo della manodopera utilizzata per i servizi in riferimento ad un livello contrattuale 5A corrispondente ad un costo orario pari a Euro 19,60 arrotondato a Euro 20,00. Il numero di persone addette al servizio è stimato con riferimento ad un numero di partecipanti medio, ed il dettaglio dei costi è riportato nella tabella seguente:

L	Sotto-tipologia	Range di persone	Durata stimata servizio (in ore)	Numero stimato persone	Costo orario a persona	Numero di servizi	Costo stimato per il personale	
3	3.1	Lunch/dinner a buffet light	10-100	6	1	20,00	20	2.400
	3.2	Lunch/dinner a buffet semplice	10-200	6	5	20,00	20	12.000
	3.3	Lunch/dinner a buffet semplice	Oltre 200	6	12	20,00	5	7.200
	3.4	Lunch/dinner a buffet plus	10-200	6	2	20,00	5	1.200
	3.5	Lunch/dinner a buffet plus	Oltre 200	6	8	20,00	5	4.800

Lotto 4 – CIG 89234339DB

Oggetto dell'appalto: Servizio di catering per lunch/dinner seduto.

N.	Descrizione servizio	CPV	Importo
4	Lunch/dinner seduto	55520000-1	€ 87.330,00
Importo a base di gara			€ 87.330,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 1.050,83.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 10.800,00, calcolati in riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 ed in base a quanto riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativa al costo orario del lavoro per i

dipendenti del settore turismo – comparto pubblici esercizi “ristorazione collettiva” della provincia di Trento - Decreto direttoriale del 27 giugno 2019 - si stima il costo della manodopera utilizzata per i servizi in riferimento ad un livello contrattuale 5A corrispondente ad un costo orario pari a Euro 19,60 arrotondato a Euro 20,00. Il numero di persone addette al servizio è stimato con riferimento ad un numero di partecipanti medio, ed il dettaglio dei costi è riportato nella tabella seguente:

L	Sotto-tipologia		Range di persone	Durata stimata servizio (in ore)	Numero stimato persone	Costo orario a persona	Numero di servizi	Costo stimato per il personale
4	4.1	Lunch/dinner seduto	10-200	6	8	20,00	5	4.800
	4.2	Lunch/dinner seduto	Oltre 200	6	10	20,00	5	6.000

Lotto 5 – CIG 8923453A5C

Oggetto dell'appalto: Servizio di catering per Career Fair – Lunch a buffet in piedi.

N.	Descrizione servizio	CPV	Importo
5	Career Fair – Lunch a buffet in piedi	55520000-1	€ 32.200,00
Importo a base di gara			€ 32.200,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 1.825,47.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 3.360,00, calcolati in riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 ed in base a quanto riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativa al costo orario del lavoro per i dipendenti del settore turismo – comparto pubblici esercizi “ristorazione collettiva” della provincia di Trento - Decreto direttoriale del 27 giugno 2019 - si stima il costo della manodopera utilizzata per i servizi in riferimento ad un livello contrattuale 5A corrispondente ad un costo orario pari a Euro 19,60 arrotondato a Euro 20,00. Il numero di persone addette al servizio è stimato con riferimento ad un numero di partecipanti medio, ed il dettaglio dei costi è riportato nella tabella seguente:

L	Sotto-tipologia	Range di persone	Durata stimata servizio (in ore)	Numero stimato persone	Costo orario a persona	Numero di servizi	Costo stimato per il personale
---	-----------------	------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------	--------------------------------



5	5.1	Career Fair – Lunch a buffet in piedi	Oltre 500	6	14	20,00	2	3.360
---	-----	---------------------------------------	-----------	---	----	-------	---	-------

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Per tutti i Lotti la durata del servizio è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

I contratti d'appalto relativi a tutti i Lotti potranno essere modificati, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della L.P. come segue:

- di modifica in aumento per l'importo massimo di:

Euro 61.302,00 per il Lotto 1;

Euro 42.622,00 per il Lotto 2;

Euro 26.025,00 per il Lotto 3;

Euro 17.466,00 per il Lotto 4;

Euro 6.440,00 per il Lotto 5.

- di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi per l'importo massimo di:

Euro 306.510,00 per il Lotto 1;

Euro 213.110,00 per il Lotto 2;

Euro 130.125,00 per il Lotto 3;

Euro 87.330,00 per il Lotto 4;

Euro 32.200,00 per il Lotto 5.

- di modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per l'importo massimo di:

Euro 30.651,00 per il Lotto 1;

Euro 21.311,00 per il Lotto 2;

Euro 13.012,50 per il Lotto 3;

Euro 8.733,00 per il Lotto 4;

Euro 3.220,00 per il Lotto 5.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 del codice il valore massimo stimato dell'appalto è Euro 1.769.332,50 al netto oneri I.V.A. e agli oneri della sicurezza e da Covid-19 di Euro 18.980,19, mentre il valore dei singoli lotti è pari a:

Euro 704.973,00 per il Lotto 1

Euro 490.153,00 per il Lotto 2.

Euro 299.287,50 per il Lotto 3.

Euro 200.859,00 per il Lotto 4

Euro 74.060,00 per il Lotto 5

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare al singolo Lotto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al singolo Lotto possono presentare offerta, per il medesimo Lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr.

Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-

associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la UniTrento acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (Parte IV, lett. A, del DGUE).

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Non richiesti.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

Non richiesti.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti, di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

L'appalto non prevede requisiti che possano essere soddisfatti con l'istituto dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico,

finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di UniTrento in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al Concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, UniTrento richiede per iscritto al Concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, UniTrento procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9.SUBAPPALTO

Il Concorrente che, in caso di aggiudicazione, intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto della gara ai sensi dell'art. 26 della L.P., deve dichiarare all'interno del DGUE (Parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare a UniTrento, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco delle parti dei servizi, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questo servizio sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10.GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 della L.P. non è richiesta alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione ai 5 Lotti in gara.

11.SOPRALLUOGO

Non previsto.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e, allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per l'importo indicato nella sottostante tabella:

N.	CIG	Importo contribuito ANAC
1	892340311C	€ 70,00
2	8923412887	€ 35,00
3	8923420F1F	€ 20,00
4	89234339DB	€ 20,00
5	8923453A5C	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta, UniTrento accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema ANAC, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, UniTrento **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara in relazione al Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il Concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE – FORNITORI",

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 novembre 2021

Al momento dell'invio dell'Offerta il Sistema inoltra una comunicazione automatica di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) del Concorrente e che riporta l'utente all'elenco degli appalti online.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al Capitolo 3 della Sezione IV della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviare l'offerta, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del Sistema.

La procedura di gara oggetto del presente documento è individuata a Sistema con il numero indicato sulla prima pagina del presente Disciplinare di gara.

Per la predisposizione, l'inserimento e l'invio dell'Offerta (caricamento degli Allegati amministrativi, dell'Allegato tecnico e generazione, firma e caricamento del Documento di sintesi e modulo dettaglio economico nell'Allegato economico) il Concorrente dovrà seguire le istruzioni contenute nella Guida Operativa,

I documenti indicati nel **punto 15** devono essere caricati a Sistema come **“Allegato amministrativo”**

Il documento indicato al **punto 16** deve essere caricato a sistema come **“Allegato tecnico”**.

I documenti indicato al **punto 17** devono essere caricati a sistema come **“Allegato economico”**

Si avverte che il Sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione - che deve essere in formato .pdf - si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle [FAQ relative agli acquisti online della P.A.](#) sezione Firma Digitale.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema, come Allegato amministrativo, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SAP-SRM nella *Documentazione appalto* - area *Allegati* e sul sito UniTrento sulla pagina [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'Allegato amministrativo, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- Certificazioni aziendali di qualità o accreditamento.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.59, c.3 lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, UniTrento potrà richiedere ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (ove prevista) fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di UniTrento sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. se prevista garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria UniTrento assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, UniTrento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, UniTrento procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di UniTrento invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15.DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”

Per ciascun lotto Le dichiarazioni/documentazione richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria “**Allegato amministrativo**”.

L’**“Allegato amministrativo”** contiene:

- la domanda di partecipazione (punto 15.1);
- il DGUE (punto 15.2);
- le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1);
- la documentazione a corredo (punto 15.3.2);
- eventuale ulteriore documentazione in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto riportato) è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato 1A (nel caso di imprese singole) o, alternativamente, Allegato 1B (nel caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE costituiti) o, alternativamente, Allegato 1C (nel caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE costituendi) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente, deve essere caricata a Sistema.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* della Legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* della Legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il Concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 - importo forfettario a prescindere dalla dimensione del documento ex art. 3 All. A del d.P.R. n. 642/1972). L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1, 2 o 3.

1. Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dai Concorrenti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

2. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Il Concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (allegato 1A/B/C) eseguendo le seguenti operazioni:

- applicare la marca da bollo nello spazio riservato e procedendo al suo annullamento.
- inserire nello spazio predisposto i codici identificativi (numero, data e ora di emissione) della marca da bollo applicata;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema nella categoria "Allegato amministrativo".

Il modulo deve essere conservato in originale presso il Concorrente partecipante alla gara.

3. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo da parte di Operatori economici stranieri

Gli operatori economici non residenti in Italia potranno assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico all'IBAN IT07Y0100003245348008120501 specificando nella causale: denominazione, eventuale codice fiscale e la dicitura: "imposta bollo - domanda di partecipazione gara appalto UniTrento – Servizio di catering – Lotto ****CIG *****".

Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema (nella categoria "Allegato amministrativo") una copia del bonifico effettuato come sopra indicato

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale da UniTrento.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

messo a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP-SRM e sul sito relativo alle [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#) (Allegato 3) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni già inserite da UniTrento.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso UniTrento, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della "sezione D"

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare

Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni (Allegato 2), sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

4. dichiara remunerativa l'Offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria Offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal [Codice etico e codice di comportamento](#) adottato da UniTrento con D.R. 582 del 27 ottobre 2014, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"

- autorizza UniTrento a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara incluse copia della documentazione tecnica presentata in

sede di offerta e le spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale e della documentazione presentata per la verifica tecnica prevista al punto 23 del Disciplinare di gara;

oppure

- non autorizza UniTrento a rilasciare copia dell'offerta tecnica, della documentazione tecnica allegata, delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale e della documentazione presentata per la verifica tecnica prevista al punto 23 del Disciplinare di gara, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La dichiarazione di non autorizzazione dovrà riportare l'indicazione analitica delle parti coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. che ostano alla divulgazione o all'accesso agli atti. È quindi necessario specificare le ragioni per le quali queste parti non possano essere visionate/consegnate in copia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs 50/2016.

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Reg. UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del medesimo Regolamento;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il Concorrente carica a Sistema nell'allegato amministrativo sottoscritti digitalmente:

- 1. Per tutti i Lotti** il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
- 2. Per i Lotti 1, 2, 3 e 4** la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
- 3. Per tutti i Lotti** eventuale dichiarazione assolvimento imposta di bollo in modo virtuale o per gli operatori economici stranieri copia del bonifico

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

Per ciascun Lotto l'Allegato tecnico contiene a pena di esclusione il Modulo Offerta tecnica (Allegato 4).

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previsti nei Capitolati Prestazionali, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato. A pena di esclusione non saranno ammesse varianti oltre a quelle previste nei modelli di offerta tecnica o modifiche di queste ultime.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Stante la previsione normativa di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo, chiaro e sintetico compilando i moduli allegati cosicché la Commissione tecnica li possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente dei valori barrati dal Concorrente e richiesti nel Modulo offerta tecnica (Allegato 4).

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

Qualora un concorrente ometta di barrare un'opzione oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio. Qualora il Concorrente barri più di un'opzione, per criteri dove è previsto la scelta di una sola opzione, verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.

17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

Per tutti i Lotti dovranno essere allegati, a pena di esclusione, come Allegati economici:

1. Il **documento di sintesi** firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a Sistema che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali
- b. stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c. stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il documento di sintesi, **a pena di esclusione**, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi 15.1.

2. **Dettaglio elementi economici** – Allegati 5_L1, 5_L2, 5_L3, 5_L4, 5_L5.

Gli Allegati 5_L1, 5_L2, 5_L3, 5_L4, 5_L5, a pena di esclusione, sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le Offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Comporta l'**esclusione dell'offerta**:

- la mancata indicazione della percentuale di ribasso
- la mancata indicazione costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la mancata indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice
- la mancanza dell'allegato Dettaglio elementi economici 5_L1, 5_L2, 5_L3, 5_L4, 5_L5

- la presentazione di offerte in aumento.

NOTA BENE

Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare correttamente gli importi richiesti nell'“Allegato 5 – Dettaglio elementi economici”.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale riportato nel documento di sintesi.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra:

il ribasso percentuale riportato nel Documento di Sintesi e l'importo complessivo risultante dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando i prezzi unitari per la stima dei partecipanti dell'“Allegato 5 - Dettaglio elementi economici”, prevarrà il ribasso percentuale riportato nel Documento di sintesi.

In caso di discordanza si procederà a correggere i prezzi delle singole voci in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I singoli Lotti saranno aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

Per tutti i Lotti la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato 4_L1, 4_L2, 4_L3, 4_L4, 4_L5.

Il punteggio tecnico massimo totale per ciascun lotto è pari a 70 punti.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i

punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTI T MAX
1	Conferma del numero effettivo di partecipanti da parte di UniTrento	Entro 7 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di erogazione del Servizio	0
		Entro 5 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di erogazione del Servizio	5
		Entro 3 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di erogazione del Servizio	10
2	Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	No	0
		Sì	10
3	Utilizzo del 100% di verdura fresca proveniente da "agricoltura biologica"	No	0
		Sì	10
4	Allestimento tavoli con composizioni di fiori/piante e/o decorazioni	No	0
		Sì	10
5	Utilizzo di divise uguali per tutto il personale di servizio (per i lotti 1; 2; 3; 5: camicia nera o bianca con pantalone/ gonna nera- per il lotto 4 giacca e camicia bianca con cravatta e pantalone/gonna nera)	No	0
		Sì	10
6	Utilizzo di tovagliato di stoffa monocoloro per l'intero servizio richiesto	No	0
		Sì	10

7	Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la “Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale”	No	0
		Sì	10
Totale			70

18.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’Offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all’elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha = 0,2$

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Responsabile del Procedimento di gara, terminata l’attribuzione dei coefficienti all’elemento quantitativo (prezzo), procederà, per ciascun lotto e in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi economici secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_a$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_i = coefficiente criterio di valutazione economico del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione offerta economica

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'Offerta tecnica del singolo Concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **4 novembre 2021 alle ore 14:30** con le modalità che saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito UniTrento sulla pagina relativa alle [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#) e sulla piattaforma SAP-SRM nella *Documentazione appalto - area Allegati* con almeno due giorni di anticipo. La seduta pubblica sarà effettuata con modalità telematica idonea a consentire ai Concorrenti di assistere da remoto alle operazioni di gara. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati ai Concorrenti nelle stesse modalità indicate sopra.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti tramite avviso inviato via PEC tramite la piattaforma SAP-SRM almeno un giorno prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento di gara assistito da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica all'apertura dell'Allegato amministrativo. Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile del procedimento di gara procederà per ciascun Lotto a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare mentre le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione sarà esaminata successivamente per il solo aggiudicatario ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposita relazione sulle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

L'Allegato tecnico e l'Allegato economico, la cui integrità e segretezza sono garantiti dal Sistema, saranno aperti secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, UniTrento si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

La Commissione tecnica è nominata, ai sensi dell'art. 21 della L.P., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e dalla normativa provinciale. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ad UniTrento.

La Commissione tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche dei Concorrenti ai sensi dell'art. 20 bis della L.P. e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione dell'anomalia delle offerte ex art 97 del Codice.

UniTrento pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione tecnica e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELL'ALLEGATO TECNICO E DELL'ALLEGATO ECONOMICO – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura a Sistema per ciascun Lotto dell'Allegato tecnico ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Conclusa la seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara consegnerà alla Commissione tecnica le Offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica alle singole Offerte tecniche e comunicherà le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Responsabile del procedimento di gara procederà per ciascun Lotto all'apertura a Sistema degli Allegati economici e quindi alla relativa assegnazione dei punteggi, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui per ciascun Lotto le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria per ciascun lotto il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui per ciascun Lotto le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara redige per ciascun Lotto la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora si individuino per ciascun Lotto offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche il Responsabile del procedimento di gara che procederà a disporre i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Allegato amministrativo e nell'Allegato tecnico;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, per ciascun lotto l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara consegnerà al Responsabile del procedimento tutta la documentazione.

Il Responsabile del procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di UniTrento procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sarà richiesto per iscritto al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni necessarie il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020, sul concorrente cui UniTrento ha aggiudicato l'appalto.

Si precisa che l'importo di aggiudicazione sarà calcolato sulla base del ribasso percentuale riportato nel documento di sintesi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, UniTrento prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, la banca dati BDNA, l'invio diretto agli enti certificatori non operanti in AVCpass. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati BDNA per i Lotti soggetti alla disciplina del D.Lgs. 159/2011, UniTrento procede alla stipula dei contratti anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice UniTrento interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione, comprensive delle imposte di bollo, del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate ad UniTrento entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo importo posto a base di gara. L'importo totale presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa Euro 12.000,00.

UniTrento comunicherà agli aggiudicatari di ciascun lotto l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario di ciascun lotto comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario di ciascun lotto deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'oggetto dell'appalto è un servizio non continuativo e per tanto non si ritiene sussistano i presupposti per imporre all'Appaltatore l'applicazione dell'art. 32 commi 3 della L.P.

2/2016. e dei commi 2 e 4, anche in relazione a quanto previsto nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 1431 del 25 settembre 2020.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali” (di seguito anche “GDPR”), l’Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

Finalità e natura del trattamento: i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito “interessati”) verranno trattati dall’Università nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l’adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l’impossibilità di parteciparvi.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l’interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in



relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>

ALLEGATI:

- Allegato 1A_Domanda di partecipazione;
- Allegato 1B_Domanda di partecipazione;
- Allegato 1C_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2_Dichiarazioni integrative;
- Allegato 3_DGUE;
- Allegati 4_L1, 4_L2, 4_L3, 4_L4, 4_L5 Moduli Offerta Tecnica
- Allegati 5_L1, 5_L2, 5_L3, 5_L4, 5_L5 Moduli Dettaglio elementi economici.